

Договор публичной оферты на предоставление услуг

г.Раменское «01» сентября 2016

Художественная мастерская «АРТ-ДОМ», именуемое в дальнейшем «Художественная студия», в лице руководителя Даниловской М.А., действующего на основании свидетельства ОГРНИП №316500500054321, предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент»), заключить договор на указанных ниже условиях.

В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ настоящее предложение является публичной офертой (далее - Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой согласно ст.438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Клиентом первой оплаты предложенных художественной студией услуг в порядке, определенным настоящим договором.

Акцепт оферты означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг. Датой заключения договора считается дата внесения оплаты.

Акцептируя данную оферту, Клиент подтверждает расторжение ранее заключенных с художественной студией договоров на оказание услуг.

Настоящий документ — Договор-оферта, опубликован в сети Интернет по адресу: и размещен в помещении Художественной студии. По обращению Заказчика, может быть предоставлен в целях ознакомления на бумажном виде.

1. Предмет договора.

1.1. Художественная студия обязуется предоставить, а клиент или являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1.1. Услуги по организации досуга в Художественной студии детей и взрослых в возрасте от 3-х лет. Оплата производится в соответствии с утвержденным прайс-листом художественной студии и разд.3 Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Художественная студия обязуется:

2.1.1. Организовать досуг в виде развивающих занятий в кружке живописи и рисунка.

2.1.2. Обеспечить Клиента необходимыми художественными материалами для проведения занятий рисунка и живописи;

2.1.3. Утвердить расписание развивающих занятий и разместить данное расписание в помещении художественной студии;

2.1.4. Утвердить стоимость развивающих занятий и разместить прайс-лист в помещении художественной студии;

2.1.5. Уведомлять клиента о любых изменениях в расписании и в прайс-листе;

2.1.6. Формировать группы численностью не более 10 человек;

2.2. Художественная студия вправе:

2.2.1. Свободно выбирать, разрабатывать программу проведения занятий в кружках живописи и рисунка;

2.2.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий;

2.2.3. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам;

2.2.4. В случае нахождения ребенка на лечении в стационаре (больнице) и при наличии подтверждающего документа их медицинского учреждения - полностью перенести оплату пропущенных занятий на следующий месяц;

2.2.5. В случае пропуска занятий по другим причинам - не переносить и не возвращать оплату пропущенных занятий;

2.2.6. Расторгнуть договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате более 3 календарных дней.

2.3. Клиент обязуется:

- 2.3.1. Своевременно оплачивать услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора на условиях разд.3 Договора;
- 2.3.2. Получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение оплаченных занятий в соответствии с расписанием и сроком действия абонемента;
- 2.3.3. Обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятия, передать его в руки педагога и забрать после окончания занятия;
- 2.3.4. Присутствуя вместе с ребенком на занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии свои оценки и комментарии, вести себя корректно по отношению к педагогам и детям, не пользоваться мобильным телефоном, а также принимать установленные педагогом правила занятия;
- 2.3.5. Бережно относиться к имуществу художественной студии;
- 2.3.6. Возместить ущерб, причиненный клиентом или его ребенком имуществу художественной студии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.7. Контролировать действия своего ребенка в пределах художественной студии и нести ответственность за действия и безопасность ребенка;
- 2.3.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка художественный центр, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками. Все остальные дни этих месяцев по принятым в центре внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы детского центра в праздничные дни размещается заранее на доске объявлений;
- 2.3.9. Известить администрацию художественной студии об изменениях своего контактного телефона;
- 2.4. Клиент вправе:
 - 2.4.1. Выбирать и получать услуги предоставляемые художественной студии, в соответствии с расписанием при наличии места в группе;
 - 2.4.2. Присутствовать на открытых занятиях со своим ребенком на условиях п.2.3.4 Договора;
 - 2.4.3. Расторгнуть договор письменно уведомив об этом художественную студию, без возвращения уплаченного аванса.

3. Условия оплаты

- 3.1. Клиент оплачивает услуги в соответствии с утвержденным прайс-листом путем внесения денежных средств в кассу художественной студии, либо безналичным способом оплаты;
- 3.2. Пребывание в студии дополнительного времени по окончании занятий более 30 минут оплачивается в соответствии с прайс-листом.
- 3.3. Оплата услуг оказанных в п.1.1. Договора, проводится не позднее 2(двух) дней до начала занятий в соответствии с тарифами, приведенными в прайс-листе;
- 3.4. По требованию Клиента в конце месяца стороны подписывают Акт об оказанных услугах. Акт считается подписанным, в случае если Клиент в течении 2(двух) календарных дней не подписал Акт и не направил мотивированную претензию.

4. Прочие условия.

- 4.1.1. Администратор студии имеет право прервать занятие для проведения влажной уборки, но не более чем на 10 минут.
- 4.1.2. Студия имеет право отказать потенциальному Заказчику в оказании услуг без объяснения причин.
- 4.1.3. Занятия по абонементам не переносятся на следующий учебный год ни при каких обстоятельствах, даже указанных в п. 3.1. и п. 3.2.
- 4.1.4. Студия оставляет за собой право производить замену руководителей кружков без предупреждения Заказчика.
- 4.2. Оплата занятий
 - 4.2.1. В студии действует система абонементов или разовая оплата занятий.
 - 4.2.2. Абонемент состоит из количества оплаченных занятий, которые рассчитаны на регулярное посещение студии.
 - 4.2.3. При покупке Абонемента студия заводит личную КАРТУ Заказчика (Слушателя), которая хранится в помещении студии у администратора, и выдает Заказчику (Слушателю) Абонемент, который хранится у него.

4.2.4. Перед покупкой Абонемент Заказчик знакомится с расписанием студии. Приобретение Абонемент означает согласие Заказчика с расписанием студии.

4.2.5. Посещение занятий по Абонементу производится строго по расписанию студии и фиксируется в КАРТЕ и Абонемента Заказчика (Слушателя).

4.2.6. Главным документом по учету занятий является КАРТА.

4.2.7. Абонемент является именованным. Передавать абонемент и занятия по абонементу другим лицам не допускается.

4.2.8. Предоставляемые услуги можно оплатить в помещении студии в часы его работы.

4.2.9. Зачисление в группу производится только при оплате Абонемент.

4.2.10. Оплата занятий производится до времени начала занятий.

4.2.11. При оплате Абонемент Заказчик обязан отметить свое посещение у администратора студии до начала занятия.

В детских и подростковых группах в абонемента ставит подпись родитель ребенка. Если ребенок приходит в сопровождении другого взрослого, то это означает, что Заказчик доверяет ему поставить подпись в абонемента .

Если ребенок приходит на занятия один без сопровождения взрослого, то это означает, что Заказчик доверяет администратору студии ставить отметку о посещении занятия в Абонемента Слушателя.

4.2.12. Оплатить абонемент можно, начиная с любого числа месяца.

4.2.13. Студия оставляет за собой право отказа Заказчику в посещении разового занятия в группе в случае её полного заполнения. Приоритетом в данном случае пользуются Абонемента.

4.2.14. Абонемент пополняется не позднее последнего оплаченного занятия, тем самым Заказчик подтверждает свое присутствие на следующем занятии и сохраняет место в группе.

4.3. Пропуск занятий

4.3.1. Пропущенные занятия в детских и подростковой группах

4.3.1.1. Пропущенные занятия в детских и подростковой группах сохраняются только в случаях:

- болезни
- планового или внепланового визита к врачу

В этих случаях Слушатель должен не менее чем за 2 (два) часа до начала занятия предупредить администратора, позвонив в студию по телефону, или сообщить по e-mail. Все контакты студии указаны на сайте студии. Также Слушатель обязан предоставить медицинский документ (или копию), подтверждающий факт болезни или посещения врача, на бланке медицинского учреждения за подписью врача и с печатью медицинской организации.

4.3.1.2. Если Слушатель является учеником общеобразовательного центра и участвует в олимпиаде, спектакле или выездной экскурсии с классом, необходимо заранее проинформировать о мероприятии администратора студии и предоставить документ в свободной форме на бланке и с печатью общеобразовательного центра.

4.3.1.3. В любых других случаях занятия считаются пропущенными по вине Заказчика, оплата за пропущенное занятие не возвращается, а услуга считается полностью оказанной.

4.3.2. Пропущенные занятия во взрослой группе

4.3.2.1. Пропущенные занятия во взрослой группе сохраняются только в случаях:

- болезни Заказчика или болезни ребенка Заказчика, нуждающегося в уходе
- планового или внепланового визита к врачу

В этих случаях Заказчик должен не менее чем за 2 (два) часа до начала занятия предупредить администратора, позвонив в студию по телефону, или сообщить по e-mail. Все контакты студии указаны на сайте студии. Также Заказчик обязан предоставить медицинский документ (или копию), подтверждающий факт болезни или посещения врача, на бланке медицинского учреждения за подписью врача и с печатью медицинской организации.

4.3.2.2. В любых других случаях занятия считаются пропущенными по вине Заказчика, оплата за пропущенное занятие не возвращается, а услуга считается полностью оказанной.

4.5. Инвентарь, материалы и личные вещи Заказчика (Слушателя)

4.5.1. Студия предоставляет для занятий инвентарь и основные материалы (мольберты, планшеты, кнопки, чертежную бумагу). Дополнительные материалы Заказчик самостоятельно в соответствии с рекомендациями руководителя кружка.

4.5.2. Заказчик (Слушатель) самостоятельно убирает и готовит своё рабочее место.

4.5.3. Студия не несет ответственности за работы Заказчика (Слушателя), оставленные в студии.

4.5.4. Студия не несет ответственности за вещи Заказчика (Слушателя), забытые или оставленные без присмотра.

4.5.5. Работы Заказчика (Слушателя) могут находиться в помещении студии не более 3-х недель с момента их готовности, в дальнейшем студия имеет право распорядиться ими по своему усмотрению.

4.5.6. Заказчик (Слушатель) бережно относится к инвентарю и помещению студии и несет 100% материальную ответственность за принесенный ущерб.

4.5.7. Руководитель студии в начале занятия размещает Слушателей на рабочие места в классе в соответствии со временем их прихода на занятие.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5.3. В случае возникновения между сторонами споров и претензий по настоящему договору стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров. В случае не достижения договоренности урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Реквизиты художественной студии

Исполнитель

ИП Даниловская Мария Андреевна
ИНН: 500513637342 ОГРНИП: 316500500054321
Фактический адрес: МО, г.Раменское, ул. Гурьева, д. 1д
Телефон: 8(926)5222984

Заказчик

фамилия, имя, отчество

подпись

/Даниловская М.А./

расшифровка подписи

паспортные данные

адрес места жительства, контактный телефон

подпись
подписи

расшифровка